

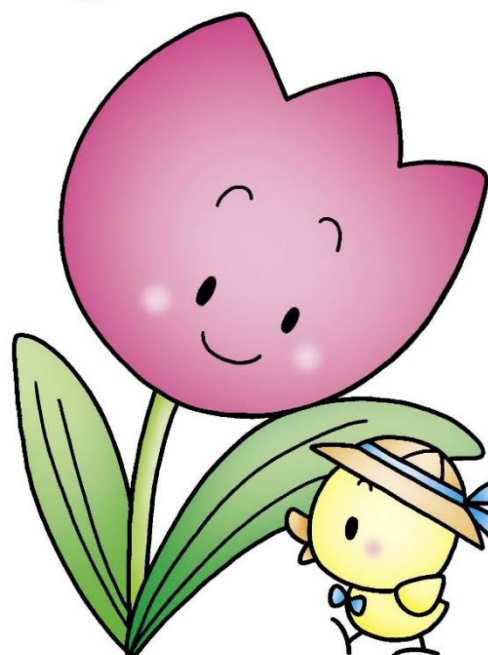


# まや保育園

令和6年度

入園のしおり

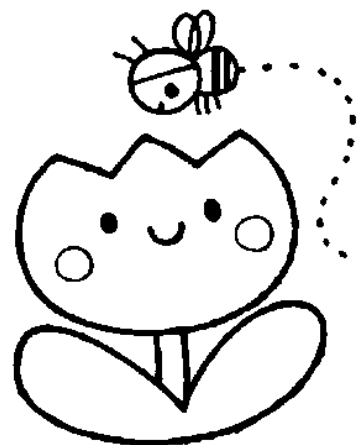
(兼 重要事項説明書)



# 入園のしおり 目次

1. はじめに
2. 保育園の基本的な決まりやルール
3. 保健について
4. 給食・離乳食について
5. その他

この「入園のしおり」は、入園前に当園のさまざまなルールや決まりを説明する「重要事項説明書」を兼ねています。本日の入園説明の最後に、「重要事項の説明に関わる確認・同意について」に署名をいただきますのでご注意ください。



# 1.はじめに

## 八王子市からのお願い

### 「認可保育園について」

保育所の中でも、施設の広さ、職員数、給食設備、防災管理、衛生管理などの基準をクリアし、東京都（八王子市）から認可を受けた保育所を「認可保育所」といいます。

認可保育所とは、利用者からの利用料の他に公金（税金）を使って運営している児童福祉施設です。

### 「入園できる条件」

入園や保育標準時間・保育短時間の認定、保育料に関する決定は全て八王子市にて行っています。不明点や質問がある際は八王子市 保育幼稚園課にお問合せ下さい。

### 「保育料、給食費について」

お子さんが0～2歳児クラスに在籍している間は八王子市にて定められた毎月の保育料が発生します。金額や支払い

に関しては八王子市にご確認下さい。

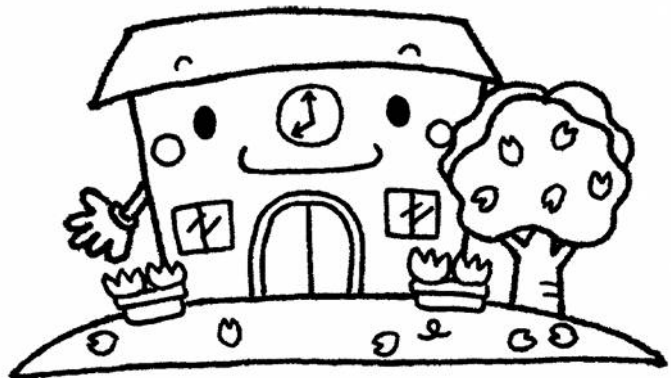
一方、令和元年よりスタートした「幼児教育・保育無償化」に伴い、幼児クラス（3～5歳児クラス）に在籍している園児さんは、保育料が無償化されております。（当園も無償化の対象です）

ただし、幼児クラスの園児さんは給食費の支払いが必要となり、また給食費は園に直接納めていただくこととなっておりますので、延長保育料の支払い方法と同じ方法（口座振替）で翌月請求となります。

### 「転園・退園について」

- ・転居や家庭状況等の変動により、現在在園している保育園以外へ転園を希望される場合、また退園を希望される場合は、園への書類の提出以外に八王子市役所への手続きも必要となりますのでご注意ください。

（詳しくは八王子市役所 保育幼稚園課へお問い合わせください）



## 園の概要

### 【沿革】

昭和30年4月 妙経寺前住職 小島功存が「まや保育園」を開園  
昭和45年4月 「宗教法人妙経寺まや保育園」として東京都の認可を受ける  
平成16年2月 新園舎完成  
平成30年5月 大規模修繕工事完了

【施設長】 滝澤 秀明（タキザワ シュウミョウ）

【住所】 〒192-0073 東京都八王子市寺町1

【電話】 042-625-6224

【定員】 110名（令和6年4月の時点での在園児数は116名）

【開園時間】 午前7時00分～午後7時00分

【特別事業】 ゼロ歳児保育、障がい児保育、アレルギー代替食提供、延長保育、地域子育て支援

【安全対策】 正面ゲートは、ICカードによる施錠システムを導入（ICカードは入園時に貸与）  
園舎内外に防犯カメラを20台程度設置

※当園は「妙経寺」が運営しており、お寺の行事等で園庭や駐車場の利用を制限する場合がありますのでご了承ください。

※妙経寺から園児さんへ毎月お守りをプレゼントさせてもらっています。



## < 当園の保育理念 >

### ○ 人生を豊かに生きる力の基礎を育む

「人生を豊かに生きる力の基礎」とは・・・

主に「目標に向かって頑張る力」「人とうまく関われる力」「感情をコントロールする力」を意味しており、これらは「非認知能力」と呼ばれ幼少期に育むべき力の代表的な3つになります。

### ○ 「みんな、ほとけの子」という仏教保育の精神に基づき、一人ひとりの人権を尊重し、また命の大切さを伝える保育を行う

## < 当園の保育目標 >

よく遊び、よく学び、よく食べ、そしてよく寝ることで、健全な心身を育む

子どもたちにとっての一番の仕事は、何といたっても「元気に遊ぶこと！」です。そして遊びの中にはたくさんの「学び」や「経験」がちりばめられています。また、好みの遊び方は個々それぞれですが、運動を伴う遊びも十分できるよう取り組んでいます。

そうすることで自然にお腹が空いてきますので、よく食べるようになります。そしてお腹が一杯になったら、次は自然に眠くなってきます。

当園では、集団生活の中で上記のような健康的な毎日を送ることを一番の目標としています。

## < 当園の保育方針（当園の保育で大切にしていること） >

- ・ くつろげる環境下で愛情のこもった保育を行う
- ・ 一人ひとりの成長の程度やその日の体調に合わせた保育を行う
- ・ 子どものありのままを受け止め信頼関係を築き、肯定的に関わり、そして心の安定を図る
- ・ 十分な運動をすることでよく食べ、よく寝むり、健康な体を育成する
- ・ 一人ひとりの「個性」を大切にする（みんな違って、みんないい）
- ・ 「経験」や「体験」を大切にする（「百聞は一見に如かず」）
- ・ 「好奇心」を育む（「学び」の第一歩は興味・関心をもつこと）
- ・ 集団生活の中で「思いやり」や「助け合い」を大切にする（保育園は社会生活の第一歩）
- ・ 挨拶や返事、お礼をしっかりとと言える子を育む（礼儀を大切にする）
- ・ 「文字」や「言葉」を大事にする  
（ひらがなの「読み」に力を入れ、また正しい言葉使いを大切にする）
- ・ 「生活のリズム」を大切にし、また「メリハリ」をしっかりとつける  
（遊ぶ時はしっかり遊び、やる時はしっかりやる、切り替えが上手にできるように）
- ・ 子どもらしさを大切にする（「無邪気さ」を大切にする）
- ・ 食事を楽しく食べる（楽しく食べると食事がおいしくなる、食事が好きになる）



## 2. 保育園の基本的な決まりやルール

### 保育時間と延長保育について

認定区分	時間			
保育標準時間	基本保育時間			(夜) 延長時間
保育短時間	(朝) 延長時間	基本保育時間	(夕) 延長時間	
	7時00分	8時30分	16時30分	18時00分 19時00分

当園は、朝7時から夜19時まで開園の保育園です。時間帯によっては延長保育料が発生しますが、延長料金が発生する時間帯は認定区分により異なりますので、ご注意ください。

※認定区分には「保育標準時間」認定と「保育短時間」認定があります

#### <延長料金のかかる時間とその料金>

	保育標準時間	保育短時間
朝	無	07:00~08:30
夕	無	16:30~18:00
夜	18:00~19:00	18:00~19:00
延長料金	15分: 150円	15分: 150円

※19時を過ぎてしまった場合、15分毎に1,000円の費用がかかります

- ・保育標準時間と保育短時間は、保護者の就労状況に応じて市が認定するものです。
- ・延長保育を希望される方は「延長保育申請書」を提出していただきます。
- ・18時00分以降の延長保育は、満1歳の誕生日を過ぎてから受け入れ可能となります。
- ・18時30分以降の延長保育に関しては、満1歳の誕生日を過ぎていて、かつ幼児食に移行していることが必要となります。
- ・上記のルールに反して延長保育となってしまった場合、15分毎に1,000円の保育料をいただきますのでご注意ください。
- ・19時を過ぎてしまった場合でも、大規模災害による電車遅延等が原因の場合は、減免措置を取る場合があります。(減免となる場合は、別途ご連絡します)

### 保護者アプリ「コドモン」について

当園は保育ICTシステム「コドモン」を導入しています。

「コドモン」のアプリを保護者の方のスマートフォンにインストールいただき、保育園との様々なやり取りをこのアプリを通じて行うこととなります。

以下に、コドモンアプリを通じて行う主な項目を記載します。

- ・欠席の登録(平日・土曜に関わらずお休みする場合は必ず連絡をいただく必要があります)
- ・土曜登園の申請(土曜日のみ、登園には事前申請が必要です)※平日は登園申請は不要です
- ・登園履歴の確認(過去の登園・降園時刻の確認)
- ・日々の連絡帳のやり取り(0~2歳児クラスのみ)※満3才で連絡帳のやり取りは終了となります

- ・朝の体温やお迎え者の登録
- ・その他、園との連絡事項のやり取り
- ・クラス日記の閲覧（今日の取り組みを毎日クラス日記として掲載します）
- ・園からの一斉連絡の配信
- ・各種アンケートの配信
- ・園内行事カレンダーの閲覧
- ・各種お手紙の配信
- ・請求情報の確認（延長保育料と給食費は、コドモンにて口座振替となります）
- ・身体測定（身長と体重）結果の閲覧

保護者の方々には、別紙1「保護者アプリ登録のご案内」、別紙2「コドモンアプリのご案内」、別紙3「保護者アプリ登録手順」を参照の上アプリのインストールをお願いします。（ご両親以外に祖父母の方等にもインストールいただけます）

※別紙2のみ、後日（3月15日（金）の入園前健診の際）の配布となり、別紙2を配布後にコドモンアプリのインストールと設定を行って下さい。

## 通園について

- ・登園の際に通る門は、ICカードで開ける ICゲート となっています。ICカードは 各家庭に2枚 貸出しします。（2枚では足りない場合、また2枚必要ない場合はお申し出下さい）
- ・ICカードは退園、卒園時に返却して頂きますので、大切にご利用下さい。紛失してしまった場合は、ICカードを利用停止しますのですぐご連絡下さい。また、紛失の際はカード代を負担いただきますのでご注意下さい。（1枚1,000円）
- ・保護者の方の送迎用に、園舎前の道路沿いに4台分の駐車場、また近隣に1台分の駐車場 がありますが、朝夕は大変込み合いますので、車で来られる方は速やかな送迎にご協力をお願いします。また、駐車場の混雑が原因で延長料金が発生してしまった場合は、クラス担任までお申し出下さい。その分の延長料金は取り消しをいたします。
- ・園の駐車場に駐車する際は ガストに向かって（東向き）、またタイヤ止めに後輪がぶつかる状態 で駐車して下さい。（逆向きに駐車すると交通違反となり、また他の車の駐車のを妨げになりますのでご注意下さい）



<良い駐車例>

タイヤ止めに後輪が  
ぶつかっている

- ・登降園時間帯は、車の通行も多く混み合います。通行には十分注意し、お子様の手を離さないようにして下さい。

## 連絡帳・お迎え・欠席連絡・その他の連絡について

コドモンの「連絡帳」機能を使って園と保護者の方でやり取りをします。以下を入力の上、登園して下さい。尚、**欠席する場合は9時15分までに欠席申請**をして下さい。(土曜日も含めて欠席申請が必要です)

<0～2歳児クラス(満3歳まで)>

- ・ 昨夜から今朝にかけてのお子さんの様子(検温、食事、排せつ、睡眠、機嫌、など)
- ・ お迎え予定時刻、お迎え予定者
- ・ **お子さんの日中の様子を園から送りますのでご確認下さい。**

※クラス全体の取り組みは「活動記録」にてお送りします

<幼児クラス>

- ・ お迎え予定時刻、お迎え予定者
- ・ 水遊びの時期のみ、朝の検温および「プール遊び」の可否
- ・ クラスの取り組みは「活動記録」にてお送りします。

※別紙4「保護者アプリでできること」、別紙5「保護者アプリから施設への連絡」

別紙6「保護者アプリに関するよくある質問」を参照

## 登園について

- ・ **朝9時15分までに登園**してください。(午前の取り組みに影響しますので、時間厳守にてお願いします)
- ・ 登園の際、1F・2Fのエントランスに設置してあるタブレット(iPad)にて、登園時刻の打刻を必ず行って下さい。
- ・ 打刻のやり方は、「QRコード打刻」と「タッチ打刻」の2種類があります。
- ・ QRコード打刻は、スマホのコドモンアプリ上でQRコードを表示しタブレットのカメラに読み込ませることで登園登録ができます。**別紙7「QRコード打刻の手順」**参照
- ・ タッチ打刻の際は、タブレット画面内の「**手動で打刻**」を押して下さい。クラス名と園児名を選択して「打刻する」を押します。**別紙8「タッチ打刻の手順」**参照
- ※コドモン保護者アプリが入ったスマホをお持ちでない方が登園する場合はタッチ打刻をご利用下さい
- ・ 初めてお迎えに来る方は職員が把握する為、写真を撮らせて頂きます。
- ・ 登園は保護者の方がお仕事に行く直前にてお願いします。

例) 7時に登園して一度自宅に戻って9時から仕事、というような登園はご遠慮下さい

※こちらは、認可保育所を利用する上での八王子市のルールとなっています

## お迎えについて

- ・ お仕事帰りにすぐのお迎えが原則となります。(買い物後のお迎えはご遠慮下さい)
- ・ 保護者以外の方(ファミリーサポートの方など)がお迎えに来る場合も、必ず事前にお知らせください。ご連絡のない場合は、引き渡しができない場合があります。
- ・ 「連絡帳」に入力した「お迎え予定」に変更がある場合は、以下を目安に「電話連絡」をお願いします。
  - 通常保育時間内の多少のお迎え時間の変更は、電話連絡は**不要**です
    - 例) 16時予定を17時に変更等
  - 普段送り迎えに来る方の中でのお迎え予定者の変更も電話連絡は**不要**です
    - 例) ママ⇒パパに変更など
  - 予定より2時間以上遅れてしまう場合 ⇒ **電話連絡を下さい**
  - 18時半を超える延長に掛る場合 ⇒ **電話連絡を下さい**
  - お迎えが普段来ない方(ファミサポの方など)に変更になる場合 ⇒ **電話連絡を下さい**



## 欠席、遅刻について

家庭保育や病欠等の欠席連絡は、コドモン保護者アプリから入力いただく形となります。

お休みする場合は必ず9時15分までに欠席連絡を入力して下さい。連絡無くお休みの場合は園から電話連絡いたします。

※土曜日も含めて、欠席する場合は必ず欠席連絡を入力して下さい

※複数日の欠席連絡は「一括入力」機能が便利です

※欠席連絡の入力方法は別紙4「保護者アプリでできること」、別紙5「保護者アプリから施設への連絡」を参照下さい

※9時30分までコドモンに欠席連絡の入力が無い状態で未登園の場合、コドモンより確認のお知らせが自動的に届くよう設定できます。(アプリの通知設定が必要)

## 延長保育料の支払い

・延長保育料金の集金は月末に集計し翌月請求となり、支払い方法は銀行口座引き落としとなります。別紙9「振替口座登録の手順」を参照の上、コドモンにて支払い口座の登録を令和5年3月末までに行います。(口座登録はコドモンアプリ上で行います)

毎月、その月の延長保育料が翌月20日に引き落としされます。(20日が土日祝の場合は翌営業日)

※4月から入園の場合、初回の引き落としは5月20日となります

尚、幼児クラスの場合、給食費(月額4,500円)も延長保育料と合算しての徴収となります。

## 休園日

日曜、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)は、保育園はお休みとなります。

## 土曜日の登園について

当園は、土曜日に関しては原則としてご両親ともにお仕事の場合に限っての登園にてお願いをしております、保護者のどちらかお一人でもお仕事がお休みの場合は、家庭保育のお願いをしています。

土曜日に登園する場合は、前月の15日までに「土曜登園申請」をしていただきます。

土曜登園申請は以下2つの登録をお願いします。

① 保護者アプリより「土曜登園に関するアンケート」に回答を入力

② 保護者アプリの「出欠申請」より該当の土曜日を「出席」にする

※登園しない土曜日は、「欠席」申請をして下さい

尚、その年度の中で1回でも土曜日の登園がある場合は、別紙10「勤務証明書」の提出が必要となります。用紙が必要な際はクラス担任までお声掛けください。(ご両親ともに提出下さい)

また、土曜日に登園する場合は、平日に代わりのお休みを取ってもらえるようお願いしています。

※提出いただいた土曜登園予定に変更がある場合はクラス担任までお声掛け下さい

※土曜登園が多い場合や、代わりの平日休みが無い場合など、園からお仕事状況をお伺いする場合がありますのでご了承下さい

## 産休・育休中の保育時間について

第二子、第三子等の出産に伴い保護者の方が育児休暇中の場合、在園のお子さんの保育は原則8時半以降の登園、16時半までのお迎えにてお願いしております。また土曜日の登園も原則ご遠慮いただきますようお願いいたします。

ただし、**ご体調や通院等の関係で上記が困難な場合は遠慮なくご相談ください。**

また、産休(産前産後休暇)中の場合も、無理のない範囲で同様の登園にてお願いをしておりますが、難しい場合は遠慮なくご相談下さい。

また、第二子等の育休に入ると、原則、上のお子さんの認定区分が「保育短時間認定」に変更となり、保育料が安くなる場合がありますので、八王子市までご相談ください。

(自分から市役所に申し出ないと認定区分が変更にならない場合もあります)

## 各クラスについて

各クラスの名称や人数、帽子の色などは以下になります。

クラス	クラス名称	人数 (R6.4予定)	帽子の色	お部屋の場所
0歳児	りす	15	きみどり	2階
1歳児	うさぎ	20	もも	
2歳児	こあら	20	きいろ	
3歳児	ぱんだ	20	みずいろ	1階
4歳児	きりん	20	だいたい	
5歳児	ぞう	21	むらさき	

## 職員数

当園で働く職員数は以下の通りとなります。(令和6年4月予定)

名称	人数	名称	人数
園長	1	保育補助(非常勤)	6
副園長	1	看護師	1
主任保育士	2	栄養士、調理員	6
保育士(常勤・非常勤)	27	事務・用務職員他	2
計46名			

## 保育園の一日

当園での主な生活の流れは以下となります。

時間/クラス	0～1歳児	2歳児	3～5歳児
7:00	登園、視診、自由遊び	登園、自由遊び	登園、自由遊び
8:00			
9:15までに登園			
9:00	午前おやつ、おむつ交換	午前おやつ、おむつ交換	朝の会
10:00	日々の活動（散歩、公園遊びなど）	日々の活動（散歩、公園遊びなど）	カリキュラムによる活動 ※詳細は「幼児クラスに導入している保育プログラム」参照
11:00	給食、おむつ交換、排泄、午睡準備	給食、おむつ交換、排泄、午睡準備	給食、排泄、手洗い、午睡準備
12:00	午睡、おむつ交換、着替え	午睡、おむつ交換、着替え	
13:00			午睡、着替え、排泄
14:00			目覚め
15:00	おやつ	おやつ、手洗い、降園準備	おやつ、手洗い、降園準備
16:00～	自由遊び	あいさつ、自由遊び	帰りの会、自由遊び、外遊び
	降園	降園	降園



## 幼児クラスに導入している保育プログラム

特に幼児クラスでは日々さまざまな取り組みを行っていますが、その中でも外部講師の先生に来ていただく取り組みを以下に説明いたします。

### ① 幼児教育プログラム「ちゃいるどすてっぷ」

「ちゃいるどすてっぷ」は、楽しみながら考える力の基礎を身に付けることを目的とし、小学校に上がる上で必要となる様々な力が自然に身に付くよう開発されたプログラムです。

毎月2回実施し、「幼児教育」と「書き方講座」を交互に行います。

### ② 幼児体操教室「OK！スポーツ」

体育講師を招き、楽しく遊びながら基礎的な体力・筋力を身に付け、体を動かすことの楽しさを感じてもらうことを目的としています。毎週木曜日に実施します。

### ③ ヤマハ音楽教室「おと♪はぐ」

ヤマハ音楽教室の講師を招き、音楽に関する様々な取り組みを楽しみながら行います。

毎月2回実施予定です。（対象クラスは0歳児クラスも含め全てのクラスです）

## 水遊びについて

当園では夏の間、プールに水を溜めて遊ぶいわゆる「プール遊び」は行っておらず、楽しく水遊びをすることにしています。水の事故を絶対に出したくないということ、また水が苦手な子も含め誰でも楽しく遊べるようにという理由でこのように取り組んでいます。

## 持ち物について

別紙！！「持ち物一覧表」「名前の書き方」（計4ページあり）をご確認ください。

## 汚れ物の返却について

衣類等の返却は以下の袋に入れて行います。

- 食べこぼし・泥・水などの汚れの強いもの  
⇒ 白いレジ袋
- 嘔吐や排泄物汚れなど 消毒が必要又は廃棄推奨のもの  
⇒ ピンクのレジ袋
- それ以外の軽微な汚れ  
⇒エコバッグ（家より持参）

※給食時の汚れ（洋服など）は**基本的に園では洗わず、汚れたままの状態での返却**となります

※汚れを拭いたシリコンエプロンや少々の食べこぼし汚れの洋服はエコバッグに直接入れます

※感染症予防の為、洋服などに付いた血液や排泄物等の汚れは洗わずにピンク色のビニール袋へ入れて返却となります。（保健所の指導に基づく対応としています）

## 登園カバンについて

0～2歳クラスは登園用手さげ袋（週末荷物も入る大きさ）での登園となります。

3～5歳クラスは園指定のリュックでの登園となります。また、週末は持ち帰りの荷物があるので、別に袋をご用意ください。

※園指定リュックは、3歳児クラスに進級する際に購入いただいています。

尚、幼児クラスから入園される場合は自費にて購入となります。

## オムツ・おしりふきについて

当園は「定額オムツ利用サービス（手ぶら登園システム）」を導入していますので、このサービスをご利用いただくか、または「ご自宅からのオムツの持参」を選択いただけます。

※どちらを選択した場合でも、**使用済オムツは園で廃棄**します

※各クラスから配布の別紙「お支度について」を参照下さい

## 帽子のワッペンについて

クラス帽子はクラスで皆同じ色の為、取り違えてしまうこともあります。お子さんが自分の帽子だと分りやすくする為、ワッペンを付けていただいで大丈夫です。

<付ける場所・ワッペンの大きさ>

- ・クラスカラー面（白ではない面）
- ・左側（裏面は記名欄になっています）
- ・ワッペンは5センチ以内くらいの大きすぎないものを1つ

## 服装について

- ・0～2歳児クラスは、動きやすいものを着て登園して下さい。
- ・幼児クラスは、**園指定の体操服**にて毎日登園して下さい。体操服はご家庭にて購入となりますのでご了承下さい。Tシャツ1枚1,500円・短パン1枚1,650円となります。**別紙12「シーツ、体操服の購入について」**を参照の上購入をお願いします。
- ・全クラスとも、**動きやすい運動靴**で登園して下さい。（サンダル類は禁止です）
- ・薄着で活動しやすいものを着用させてください。（冬でも園内は寒くありません）
- ・伸縮性のあるTシャツ、ズボンが良いです。
- ・特に**ジャンパー類は、服の襟元にタグがあるもの**をお願いします。  
（フックに引っ掛けて保管するため）
- ・ズボン、パンツなどは自分で着脱しやすいものをご用意ください。
- ・つりズボン、タイツ、スカート、ワンピース、セーターなどは着用しないでください。
- ・すその長いズボン、スカートは動きにくく、またパーカーや襟元に**フードやヒモ**が付いている物は引っ張られたり首に絡まったりして危険ですので着用しないでください。
- ・着用しているもの、下着、靴下などの洋服類、コップなどの小物まで、必ず**全てに名前を付けて**下さい。靴下等は、**左右両方に**名前を書いてください。  
（別紙11「持ち物一覧表と名前の書き方」参照）



## 着替えに関して

お昼寝前の着替えに関しては、1年をサマーシーズンとウィンターシーズンに分けて以下のように取り組んでいます。(0～2歳児クラスはシーズンで分けず年間を通して同様の対応となります)

また、その日の気温や取り組み状況、汗や汚れの状況により臨機応変に着替えを実施しており、基本的には毎日のお着替え袋に入っているものへ着替えませんが、ロッカーのストックも使用します。

### ○0～2歳児クラス

各クラスから配布の別紙「お支度について」を参照下さい

### ○幼児クラス(3～5歳児)のサマーシーズン

- ・上着(ランニング等の肌着とTシャツ等)の着替えを毎日持参してください。ズボンは着替えませんので持参は不要です。持参する上着の着替えは、私服でも体操服でも構いません。
- ・着替えを巾着に入れた上で園リュックに入れて登園下さい。
- ・サマーシーズン中は原則毎日着替えませんが、その日の気温や取り組みによっては着替えない場合もあります。
- ・ズボンの着替えが必要な場合は園にストックしてある着替え(体操服でも私服でも可)を使いますので、園のストックが無くなるようご注意ください。

### ○幼児クラス(3～5歳児)のウィンターシーズン

- ・毎日の着替えの持参は不要です。汚れてしまった際など着替えが必要な場合は、園にストックしてある着替えを使います。(園のストックが無くなるようご注意ください)

## 着替えの補充に関して

0～2歳児クラスと幼児クラスでは、着替えの補充が異なります。

### ○0～2歳児クラス

各クラスから配布の別紙「お支度について」と別紙11「持ち物一覧表と名前の書き方」を参照

### ○幼児クラス

ストック用の着替え袋に、2セット程度のお着替えを入れて園で保管します。使用した場合には、その衣類を翌日補充してください。

年数回ご家庭にお返ししますので、季節やサイズに合ったものへの入替えをお願いします。

別紙11「持ち物一覧表と名前の書き方」参照

## お昼寝の寝具について

0～2歳児はお昼寝用マット、3～5歳児はお昼寝用ベッドを使用します。ベットカバーは指定のものを購入いただいています。(1枚:3680円)

四隅に大きく記名をし、2箇所にお渡しするお名前タグを縫い付けてください。

※園指定シーツ以外の市販品(西松屋など)はサイズが異なり外れやすいためご利用頂けません

園でのシーツの購入は別紙12「シーツ、体操服の購入について」を参照してください。

上に掛けるものは、一年を通じて薄手のタオルケットやバスタオルなどをご用意ください。

ベットカバーと上掛けは、週末にお持ち帰りいただき洗濯の上、週明けに持参いただきます。



お昼寝マット  
(0～2歳児クラス)



お昼寝ベッド  
(幼児クラス)

## 臨床心理士（保育カウンセラー）が毎月来園しています

当園には、毎月2回保育カウンセラーが来園し、子どもたちの健やかな成長、発達のお手伝いをさせていただいています。保育カウンセラーは保育士と緊密に連携し、その子その子に合わせた声掛けの仕方、対応の仕方を話し合いながら保育に活かしています。

また、ご希望があれば保護者の方も保育カウンセラーと1対1で面談することが可能ですので、お気軽にご相談下さい。

## 年間行事予定（令和6年度）

主な行事を以下に記載します。

月	日	行事	内容補足	月	日	行事	内容補足
4	6（土）	入園式	本堂にて	11	9日（土）	親子遠足	幼児クラスのみ
5~7月頃		個人面談	詳細は別途連絡	11	15日（金）	生活発表会（りす）	
		保育参観		11	22日（金）	生活発表会（うさぎ）	
7	13（土）	なつまつり	境内・園庭にて	12	6日（金）	生活発表会（こあら）	
9	2（月）	総合災害訓練	引き取り訓練	2	15（土）	おゆうぎ会	本堂にて・幼児クラスのみ
9	7（土）	保護者意見交換会		3	8（土）	入園説明会	新入園児のみ
10	26（土）	運動会	天神公園にて 幼児クラスのみ	3	14（金）	卒園遠足	親子で参加（ぞう組のみ）
				3	29（土）	卒園式	ぞう組のみ

※ 毎月実施 お誕生日会、災害訓練、0歳児健診、身体測定

※ 幼児（3オクラス）からは、毎月以下のカリキュラムがあります  
 体操教室：毎週（木） 、 幼児教育教室：月2回 、 音楽教室：月2回（0オクラスより）

### ◆各行事の補足

- ・個人面談は、希望者のみとなります
- ・なつまつりは夕方（15時頃）からの開催です
- ・運動会・おゆうぎ会は、幼児クラス（3～5歳児クラス）のみの行事となり、当日、0～2歳児クラスは通常の土曜日保育となります
- ・0～2歳児クラスは11月～12月にかけて生活発表会を行います。  
 （運動会とおゆうぎ会の要素を兼ねた発表会となり、保護者の方も一緒に給食を食べます）



## 緊急連絡の方法

- ・緊急連絡先の登録として、別紙13「園児緊急連絡票」を提出していただいています。連絡先、携帯電話番号など正確にご記入ください。
- ・変更があった場合は、その都度、保育士へお知らせください。

## 「保護者会」について

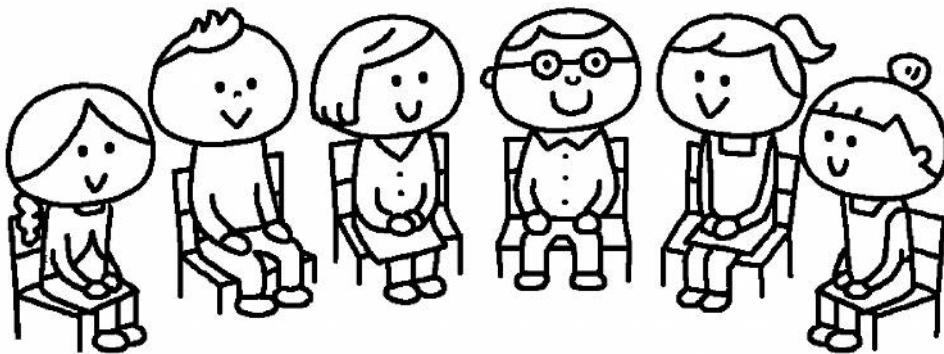
当園には令和2年度まで「保護者会」の活動がありましたが、仕事と育児の両立の中での保護者会活動は困難な部分も多くあることから、令和3年5月の保護者会総会にて保護者会改革の実行を決定しました。

これにより、会費を集めての保護者会活動は原則全て廃止し、園と保護者との対話のみを残す形となりました。

保護者の立場から感じることやご意見を園と直接話し交流を持つことで、より良い保育につなげていければと思います。

毎年、各クラスからクラス役員さん2名を選出しクラスの意見のとりまとめを行っていただき、また毎年9月に園と保護者との意見交換会を開催することで積極的な対話を図りたいと考えています。

令和6年度新りす組のクラス委員さんも2名選出いただくこととなりますのでご協力お願いします。



### 3. 保健について

#### 入園前の健康診断受診について

認可保育所へ入園の際には、全新入園児に健康診断を受診いただくことが義務付けられております。

令和6年3月15日（金）12：30より本堂で入園前健診を実施しますので、ご参加下さい。

※この日程で参加できない場合、ご自分で健康診断を受けていただく必要があります

別紙14「健康診断受診のお願い」参照

#### 登園前の健康状態について

毎朝登園前にお子様の体温を計測し、**コドモンアプリ**に入力して下さい。（特に、満3歳になるまでの園児さんは毎朝必ず入力して下さい）※幼児クラスはコドモンへの入力は必須ではありませんが、毎朝の検温は実施して下さい  
園に入る際は、園児本人は**石鹸による手洗い**を、また送迎される保護者の方には**手指消毒**の徹底をお願いします。  
手洗い場は、1階の外にあります。

0歳のお子様は、手洗いは困難なため手指消毒をお願いします。

毎朝ご家庭でお子様の健康状態をチェックしてください。

登園の基準はいつもどおりの活動（お散歩、給食など）が皆と一緒にできるかどうかです。

#### ★以下のような状態の時は登園できません

- ・朝から37.5℃以上あるとき、または38℃以上の熱が出た翌日
- ・前日または当日に嘔吐や、下痢をしている時
- ・咳込みがひどいとき
- ・伝染性の病気にかかったとき
- ・午前中に予防接種をした場合（予防接種をした後の登園はできません）
- ・その他、顔色、食欲、元気さなどの状態が思わしくない時

※保育中に上記のような症状がみられた時は、電話連絡やお迎えのお願いをする場合があります

※園内で感染症が流行している時期は、感染拡大を防ぐため、軽度の症状でもお休みやお迎えのご協力をお願いします。

#### 感染症にかかってしまったら

- ・早めに医療機関を受診し、診断結果を園へ連絡してください。
- ・受診する場合は主治医に保育園に通っていること、園で流行っている感染症をお伝えください。
- ・感染症の種類によっては治って登園する際に、医師が記入した「**意見書**」（別紙15）、または保護者が記入した「**登園届**」（別紙16）を持参してください。  
※インフルエンザの場合は保護者が記入した「**インフルエンザ登園届**（別紙17）」の提出が必要です。  
各用紙が必要な際クラス担任までお声がけ下さい。
- ・家族がかかった感染症も、園にお知らせください。
- ・感染症の流行の兆しが見えた場合は、コドモンにてご連絡します。

## 衣服が鼻血・排泄物・嘔吐物で汚染した場合の対応について

保健所の指導のもと、集団感染を防ぐため鼻血・嘔吐・便・尿等で汚染した衣服は洗浄せず、そのままの状態ピンクのビニール袋に入れてお返ししています。

また、園での集団生活の中で、吐しゃ物が他児にかかってしまう場合がありますが、衣服の洗浄は行わず、持ち主の保護者の方に説明の上、持ち帰って消毒・洗濯するか園で廃棄するかを確認させていただきます。

※吐しゃ物がかかってしまった衣類を自宅で消毒・洗濯する際の手順を別紙18「**衣類が汚染した場合の対応について**」に記載しますので参考にして下さい

## 保育中の受診について

ケガ、事故などの緊急の場合 保護者の方に連絡をするのと同時に受診をすることがあります。

緊急時の連絡先が変わる場合は必ず担任にお知らせください。

## SIDS（乳幼児突然死症候群）について

原因は現在も解明されていませんが、乳幼児の呼吸が止まり死に至るとい病気です。統計ではうつぶせ寝、家族の喫煙の習慣がある乳幼児の発症率が高いと報告されています。

SIDSは保育園だけで防げるものではありません。ご家庭でもあおむけ寝の習慣をつけていただき、お子様のいるお部屋での喫煙は避けてください。

0歳児クラスの睡眠時は、肌着（腹部）に体動チェックセンサーを取り付けて常時呼吸の確認をしています。

## 薬について

・当園では、原則、お薬はお預かりしておりません。

受診をした際、主治医に保育園に通っていることを伝え、朝・夕1日2回の処方をお願いしてください。

また、1日3回飲まなくてはならない薬は、朝・夕・寝る前で飲ませるようにしてください。

ただし、場合によってはお預かりすることも可能ですので看護師または保育士にご相談ください。

例) けいれん、てんかん、アレルギー等の薬の場合

## 健康診断について

- |                |               |                    |            |
|----------------|---------------|--------------------|------------|
| ・内科健診：0歳児クラス   | <u>月1回</u>    | ・身体測定（身長、体重）：全クラス  | <u>月1回</u> |
| 1～5歳児クラス       | <u>6月、11月</u> | （体重測定のみ：0歳児クラス月2回） |            |
| ・視力測定：4、5歳児クラス | <u>10月</u>    | ・歯科健診：全クラス         | <u>5月</u>  |

## 当園の園医について

### 小児科医

山と空こどもアレルギークリニック 院長 鈴木俊介ドクター（小児科専門医・アレルギー専門医）

### 歯科医

相沢歯科医院 院長 相沢光延ドクター

## 健康カード、予防接種状況調査票、既往歴状況調査票の提出について

別紙19「健康カード」、別紙20「**予防接種状況調査票・既往歴状況調査票（表裏）**」にご記入の上、慣らし保育期間中に提出をお願いします。



## 4. 給食・離乳食について

### 給食の方針

保育園の給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全で美味しい給食を目指しております。食べることの大切さや楽しさ、正しい食習慣を身に付けられるよう日々食育活動を行っています。

### 給食献立について

毎月月末に翌月の献立表を発行しています。

旬の食材をはじめ、様々な食材を組み合わせ、子ども達にいろいろな味の経験をしてもらえる献立を心がけています。また、七夕や節分、ひな祭り等の行事や、毎月のお誕生日会の日には、子どもたちが喜ぶような特別メニューを取り入れています。当日の給食の写真をホームページに掲載していますので、ご覧ください。

### 食育活動について

子どもの年齢に応じ、食材に触れたり、野菜の栽培をしたり、給食のおかずやおやつの調理などを日々の保育に取り入れ、食への関心を広げるはたらきかけを行っています。

その際には、エプロン・バンダナの持参、爪切りや髪の毛の長い子はまとめる等、保護者の方にも事前の準備のご協力をお願いします。

### 栄養管理について

5月と11月に行う身体測定の結果から、一日の栄養給与目標量を算出し、給食とおやつのから摂るべきエネルギーなどの栄養素量を計算し、子どもたちの成長にあった献立を作成しています。

### 給食費に関して

0～2歳児クラスは給食費は保育料に含まれています。(別途請求はありません)

3～5歳児クラスは保育無償化で保育料が無償ですが、給食費は別途保育園に直接お支払いいただきます。毎月、延長保育料と合わせて口座引き落としとなりますが、給食費は翌月後払いになりますので、年度末に2ヶ月分引き落とす月があります。

事前に郵送した「給食の提供に関わる同意書」にご署名の上ご提出下さい。

※給食費は、月額4,500円となっています。

### 衛生管理等

集団給食施設届出を八王子市保健所へ届出済みです。

調理及び調乳を担当する職員は、毎月検便を行っています。

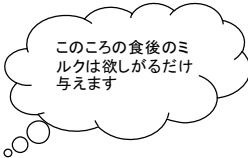
### 食物アレルギーへの対応

当園では、食物アレルギー児への対応として、食材の除去、代替を行っています。食物アレルギーが疑われる症状が出た場合は、「(暫定)アレルギー除去申請書」の書類の提出をして頂くことで、保育園での原因食材の提供を止めることができます。「暫定除去」は原則1ヶ月の期間限定となりますので、その間にアレルギーに詳しい医療機関を受診してください。除去を継続する場合は、医師記入の「食物アレルギー疾患生活指導表」を提出して頂きます。解除する場合は、保育園での提供量を上回る量の摂取を複数回ご自宅で試して頂き、体調に問題がないことを確認してから、保護者記入の解除申請書を提出してください。入園後、食物アレルギーが疑われる場合はクラス担任へ申し出てください。

# 離乳食について

## 【離乳食のプログラムと進め方】

- ・まや保育園では、集団給食を安全に提供するため、目安となるプログラムに基づき離乳食を実施します。初期・中期・後期・完了期の4つの段階から、1ヶ月ごとに保護者・保育士・栄養士で相談しお子様の発達に合わせて決めていきます。(→次のステップに上がるのは月初めです。翌月にステップアップをご希望の場合は、ご自宅での食事形態を徐々に上げていくようにしてください。)
- ・入園後：ミルクと白湯を哺乳瓶で飲みます。
- ・初期食：自宅での食事になります。降園後に食べさせてください。
- ・中期食：保育園では午前中に1回食事をします。2回目の食事は降園後に食べさせてください。
- ・後期・完了期食：朝食と夕食はご家庭で食べ、朝おやつ・昼食・3時のおやつを園で食べます。

	初期1日1回 自宅にて (5~6ヶ月頃)	中期<モグモグ期> 2回食 (7~8ヶ月頃)	後期<カミカミ期> 3回食 (9~11ヶ月頃)	完了期 3回食 (12ヶ月頃~)	
9:15				おやつ(麦茶+菓子)	
10:00	(3~4時間おきにミルク)		離乳食+ミルク		
10:30			離乳食+ミルク	離乳食+ミルク	
14:30		ミルク	おやつ+ミルク	おやつ+ミルク	
離乳食とミルクのバランス	離乳食10%+ミルク90%	離乳食20~30%+ミルク80~70%	離乳食30~40%+ミルク70~60%	離乳食60~70%+ミルク40~30%	離乳食75~100%+ミルク25~0%
ミルク1回量	160~200cc	180~240cc	食後 150~180cc その他 180~200cc	食後(食中) 150~180cc その他 180~200cc	100~150cc
ミルク1日量	900~1200cc	1000~1300cc	800~1100cc	550~700cc(最低 400cc)	
調理形態	・おもゆ・10倍粥をすりつぶしたもの ・野菜や果物のペースト状のもの	・トロトロのポターージュ状の物 ・滑らかにすり潰した状態	・舌で潰せる硬さ ・荒みじん、荒つぶし ・2~3mm角	・歯ぐきで潰せる硬さ、持って食べられる大きさ(サイコロ状、スティック状) ・5~8mm角	・7mm~1cm角 ・料理に合った、薄切り、千切りなど
口の動きの発達	唇を閉じてごっくんと飲み込める	自分で上唇を動かして、離乳食を口の中に取り込むことができる	舌を動かしてもぐもぐ食べられる	舌を左右に動かして、奥の歯茎でつぶして食べられる	唇を上下左右に動かして咀嚼できる食べ物で前歯でかじり取る
備考	離乳食スタートのサイン ・支えていると座れる ・大人が食べている様子に興味をしめす ・よだれの量が増える ・離乳食のスプーンを嫌がらない	 このころの食後のミルクは欲しがarだけ与えます	ステップアップOKのサイン ・お座りが安定している ・ゴックンができる ・口を左右にもぐもぐと動かす様子がみられる	ステップアップOKのサイン ・ある程度のかたさのものを歯ぐきでかもうとする ・食べ物をじっと見たり、手をのばす ・食べ物をすぐに飲み込まず、時々左右に口が動く ・おすわりが上手になってきた	ステップアップOKのサイン ・手づかみ食べが上手になり、スプーンなどにも興味をもつ ・唇を左右上下に動かして食べる ・食べ物を前歯でかじり取る

- ・成長に合わせて、徐々に規則正しい生活リズムを心がけていきましょう。

休日や連休中の食事の時間も、できるだけ保育園と同じ時間帯になるようにして下さい。リズムが崩れると、保育園で食事の時間の前におなかが空いてしまうことや、逆に食事の時間におなかが空かず十分に食べられないといったストレスがかかってしまう場合があります。また後期食以降、朝ごはんには‘食事’をあげてから登園するようして下さい。保育園で朝おやつを食べますが、朝食がミルクのみですと途中でお腹が空いて、午前中の活動が落ち着いてできなくなってしまいます。

- ・乳児期は、大人と一緒に食事をする事で食べる楽しさを知り、大人の食べる様子を見て口の動かし方や、スプーンの使い方などを学ぶ大切な時期です。ぜひ、ご家庭での食事の時間を大切に、体調に問題のないときは、マスクなどをせずに、食事介助をしてください。

## 【離乳食の食材一覧】

保育園で提供する離乳食に使用する食材の一覧です。園では記載された食材のみを使用し、ステップアップごとに新たな食材が加わります。

近年食物アレルギーをもつお子さんが増加していることから、初めて食べる食材は事前にご家庭で試していただくようにお願いします。

なお、こちらの表は、ご家庭で食材の試し期間を十分とって頂けるように、一般的な基準と若干の差を設け、使用開始を遅らせている食材があります。また、保育園の離乳食で使用する食材も限られているため、ご家庭での食事は、お手持ちの育児書を参考に、ぜひいろいろな食材を食べさせてあげてください。

まや保育園の離乳食で使用する食材の一覧

月齢	初期		中期	後期	完了期	
	5ヶ月頃	6ヶ月頃	7～8ヶ月頃	9～12ヶ月頃	12ヶ月～1歳半頃	
熱や力となる	穀類	おもゆ、10倍がゆ	10倍がゆ	7倍がゆ	全がゆ	軟飯、ご飯
			パンがゆ(食パン)	そうめん	食パン、スバゲティ	餃子の皮
			うどん(くたくた煮)	コーンフレーク	マカロニ、お麩	パン(レーズンパンやロールパン等)
	いも類	じゃがいも	片栗粉	さつまいも	里芋	はるさめ
血や筋肉・骨格となる	油脂類		バター	サラダ油、マーガリン		ゴマ油、オリーブ油
	肉類		鶏ささみ・鶏ひき肉	鶏肉、豚肉、牛肉		ハム、ベーコン、ウインナー
	魚介類		たら、かれい、鮭	さば、ツナ缶		ぶり、めかじき(かじきまぐろ含む)、エビ、カニ
	豆類		きなこ(きな粉がゆなど)	水煮大豆、納豆		油揚げ、豆類、高野豆腐
	卵		卵黄	全卵		
	乳製品	育児用ミルク		ヨーグルト	牛乳(調理)	
体の調子を整える	野菜類	人参、大根、キャベツ、ほうれん草	ブロッコリー	ピーマン、絹さや、ねぎ、モロヘイヤ		ごぼう、にら、れんこん、たけのこ、切干大根、とうもろこし
		かぼちゃ、かぶ、白菜、たまねぎ	なす、ズッキーニ	もやし、アスパラ、枝豆、レタス		
		トマト	きゅうり、いんげん、オクラ	チンゲン菜、グリーンピース、小松菜		生姜、にんにく、きのこ類
	果実		すいか、柿、ぶどう類、メロン、オレンジ(柑橘類)			
その他	海藻類		わかめ、のり(野菜と一緒に煮込む)	ひじき、こんぶ(煮物、出汁など)		寒天
	調味料		ホワイトソース	かつおだし	ケチャップ	マヨネーズ、ソース、カレー粉、コンソメ
			野菜スープ(全てベビーフード)	味噌	塩、砂糖、しょうゆ	酢、酒、みりん、めんつゆ
	菓子類				ウエハース、ビスケットなど(離乳食用菓子)	
	その他	白湯		麦茶	メイプルシロップ、ホットケーキミックス粉	揚げ物類、100%ジュース、ごま

- ・赤字の食材は、ご家庭での試しが必ず必要となります(試しが終わらないと次の期に上がりません)
- ・はちみつは、ボツリヌス症予防のため、満1歳までは使用しません
- ・完了期のにんにく、生姜は香りづけに使用します。完了期終了後は幼児食に移行します  
この表に書かれていない食品は幼児食より使用します
- ・アレルギーの出た食品はただちにお知らせください
- ・幼児食に上がるとおやつ時の飲料がミルクから牛乳にかかります
- ・果物は季節のもので、その時期になりましたら試してください



## 【アレルギーの出やすい食材 チェック表】

必ずご家庭での試しが必要となる食材の一覧です。

この表にある食材はご家庭で十分に試していただき、アレルギーの有無の確認がとれてから、保育園での離乳食を次の段階へ進めることができます。翌月に次の段階に進める場合、献立作成や食材の発注業務上、毎月25日頃までに食材の試しを終え、ステップアップのご希望をクラス担任までお知らせください。

(試しが終わっていないと、次の段階へ上がれないため、休日などを利用し、計画的に、余裕をもって試しを進めてください)

なお、2019年に改定された「授乳・離乳の支援ガイド」では、「特定の食物の摂取開始を遅らせても食物アレルギーの発症予防効果がある」という科学的根拠はない」と発表されました。自己判断で遅らせたりせずに、適切な時期に与えましょう。食材の試し方のポイントを記載しましたので、参考にして下さい。

### アレルギーの出やすい食材 チェック表

令和6年度

なまえ

- ・十分な量を複数回食べてアレルギーがないことが確認できた食材にチェックを入れて下さい
- ・量を記載していないものについては、15～25g程度の量を試して下さい
- ・ステップアップをご希望の場合は、前月25日までに試して下さい
- ・項目全てにチェックができれば、保育士にお声がけください
- ・月齢の目安は【初期5～6か月、中期7～8か月、後期9～11か月、完了期12か月～1才半前、幼児食は1才半前～】です

中期に上げるために試すもの				後期に上げるために試すもの				完了期に上げるために試すもの				幼児食に上げるために試すもの					
<input type="checkbox"/>	豆腐 (30g)	<input type="checkbox"/>	鶏肉 (ささみ・ひき肉)	<input type="checkbox"/>	豚肉	<input type="checkbox"/>	えび	<input type="checkbox"/>	やまいも	<input type="checkbox"/>	かに (かにかま可)	<input type="checkbox"/>	牛乳 (非加熱100ml)	<input type="checkbox"/>	ゼラチン (ゼリーで40g)		
<input type="checkbox"/>	小麦 (ゆでうどん40g)	<input type="checkbox"/>	鮭	<input type="checkbox"/>	牛肉	<input type="checkbox"/>	かき (かにかま可)	<input type="checkbox"/>	牛乳 (非加熱100ml)	<input type="checkbox"/>	ごま (小さじ1/3)	<input type="checkbox"/>	小麦 (食パン6枚切り半分のパンがゆ)	<input type="checkbox"/>	チーズ (カッテージチーズなど10g)	<input type="checkbox"/>	小麦 (食パン6枚切り半分のパンがゆ)
<input type="checkbox"/>	卵黄 (固ゆで1/2個分)	<input type="checkbox"/>	ヨーグルト (25g)	<input type="checkbox"/>	さば	<input type="checkbox"/>	牛乳 (加熱調理30ml)	<input type="checkbox"/>	キウイフルーツ	<input type="checkbox"/>	もも (缶詰可)	<input type="checkbox"/>	リンゴ	<input type="checkbox"/>	バナナ	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)
<input type="checkbox"/>	リンゴ	<input type="checkbox"/>	バナナ	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/4個)	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)	<input type="checkbox"/>	全卵 (固ゆで1/2個)
入園前				入園前				入園前				入園前					
<input type="checkbox"/>	ほほえみ(100ml以上/1回)	ミルク	AM ml/PM ml	ミルク	AM ml/PM ml	ミルク	AM ml/PM ml	ミルク	AM ml/PM ml	ミルク	AM ml/PM ml	ミルク	AM ml/PM ml	ミルク	AM ml/PM ml		
硬さ	<input type="checkbox"/>	指で軽くつぶせるくらい	<input type="checkbox"/>	指でつぶせるくらい	<input type="checkbox"/>	フォークがすっと通る	<input type="checkbox"/>	フォークがすっと通る	<input type="checkbox"/>	フォークがすっと通る	<input type="checkbox"/>	フォークがすっと通る	<input type="checkbox"/>	フォークがすっと通る	<input type="checkbox"/>	フォークがすっと通る	
大きさ	<input type="checkbox"/>	3mm角の大きさ	<input type="checkbox"/>	6mm角くらい	<input type="checkbox"/>	1cm角やスティック状	<input type="checkbox"/>	1cm角やスティック状	<input type="checkbox"/>	1cm角やスティック状	<input type="checkbox"/>	1cm角やスティック状	<input type="checkbox"/>	1cm角やスティック状	<input type="checkbox"/>	1cm角やスティック状	

↓ 全て認てきたら保育士にお声がけ下さい

↓ 全て認てきたら保育士にお声がけ下さい

↓ 全て認てきたら保育士にお声がけ下さい

↓ 全て認てきたら保育士にお声がけ下さい

保護者	日付 : サイン:	保護者	日付 : サイン:	保護者	日付 : サイン:	保護者	日付 : サイン:
担任	日付 : サイン:	担任	日付 : サイン:	担任	日付 : サイン:	担任	日付 : サイン:
給食室	日付 : サイン:	給食室	日付 : サイン:	給食室	日付 : サイン:	給食室	日付 : サイン:

↓ 全てサインOK

↓ 全てサインOK

↓ 全てサインOK

↓ 全てサインOK

中期に / ( ) から移行	後期に / ( ) から移行	完了期に / ( ) から移行	幼児食に / ( ) から移行
----------------	----------------	-----------------	-----------------

### ～食材の試し方のポイント～

#### ① 初めてのものは1食に1種類ずつ

万が一アレルギー症状が出たときに原因が特定しやすくなるよう、初めて口にするものは1回の食事で1種類に。1歳をすぎても、初めての食材を与えるときはできるだけ1食で1種類、少量から。

#### ② 初めてのものは余裕のある日が安心

アレルギー症状の多くは食後1～2時間以内に表れます。

何か変化があったとき、すぐに受診できるよう、保護者の方に余裕がある日の午前中がいいでしょう。

#### ③ ひと口量を与えて様子を見て

初めて食べる食材は、ひと口量で様子を見ましょう。

変わった様子がなければ、徐々に増やして反応を確認していきましょう。

### ～おねがい～

まや保育園では、育児用ミルクは「ほほえみ」を使用しています。哺乳瓶はピジョンの「母乳実感」を用意しています。入園までに哺乳瓶でミルクを十分に飲めるように慣らしてください。(水分摂取が十分できないと、長時間の預かりは危険と判断し、慣らし保育期間を延長させて頂く場合があります)

## 5. その他

### ○ご意見、ご要望などの解決制度について

#### 1. 解決のための園内体制について

- |           |        |        |
|-----------|--------|--------|
| (1) 解決責任者 | 園長     | 滝澤秀明   |
| (2) 受付担当者 | 主任(幼児) | 武藤 由紀子 |
|           | 主任(乳児) | 秋山 綾   |

#### 2. 解決のための第三者委員について

##### ・第三者委員

黒沢正明(くろさわ まさあき) 現 八王子市立高尾山学園校長  
米持知子(よねもち ともこ)

##### ・連絡方法

第三者委員へご意見がある際は、封書を園のポストに投函してください。(切手は不要です)

### ○災害時の対応について

#### NTT災害用伝言ダイヤル(171)

重大な災害(地震など)が発生した場合、被害状況等をNTT災害伝言ダイヤルに録音します。以下の手順で避難場所などのお知らせを聞くことができます。(平常時は何も入っていません。)

- (1) “171”をダイヤルする
- (2) 流れるガイダンスに従って“2(再生)”をダイヤルする
- (3) 園の電話番号“042-625-6224”をダイヤルする
- (4) 園からの伝言が入っている場合は、その伝言内容が再生されます

※細かい操作はガイダンスにより指示されますので、ガイダンスに従って操作してください。

※園からの伝言が録音されていない場合は何も再生されません。

※録音可能時間が短く、お知らせするのは避難場所、大まかな被害状況のみとし、個人情報保護の点からも各児童の状況は録音しませんので、ご了承ください。

#### 避難訓練

当園では毎月園児を地震や火災から守るために避難訓練をしています。

#### 警戒宣言発令時

第1避難場所 まや保育園 園庭

第2避難場所 第三小学校 南側校舎2F廊下



## ○独立行政法人日本スポーツセンターに加入しています

八王子市では、在園児の不慮の災害に備えて、園と独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結ぶよう指導しています。

災害共済給付は、「園児が園での生活の中でケガをした場合」にその治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に行う制度です。共済掛金は、市の補助金による為、保護者の負担はありません。

※スポーツ振興センターの災害共済給付制度の利用には条件があります。軽微な治療の場合は使用しないケースもあり、また病院によっては当共済給付を利用できない病院もありますので、都度保護者の方に説明させていただきます。尚、当共済給付を利用する場合は、保護者の方に病院に行って手続きしていただく必要があります。

※手続き方法は別紙2「**スポーツ振興会手続きについて**」を参照下さい

## ○良くある質問について

### 保育時間について

Q. 子どもを預けることができる時間は？

A. **保育時間は通勤時間 + 就業時間**です。

就業時間が9時30分～16時30分で、職場までの通勤時間が30分の場合は、9時00分～17時00分が保育時間の目安となります。

### 土曜日保育について

Q. 土曜日保育はどういった際に利用可能ですか？

A. 土曜日の登園は、原則ご両親が共にお仕事の場合に限らせていただいています。その他、冠婚葬祭等のご事情は園までご相談下さい。

※上のお子さんの習い事やクラブ活動による登園はお断りしています

### ベビーカー置き場について

Q. ベビーカー置き場、自転車置き場はありますか？

A. 送迎用の自転車置き場はありますが、常駐できる場所は用意しておりません。

ベビーカー置き場は職員駐輪場の横に設けてあり、ベビーカーを置いた状態で出勤いただけます。0～1歳児クラスの必要な方のみ利用できます。担任との面談の際にお申し出ください。

### 「保育短時間認定」を受けたが、「保育標準時間認定」に変更したい

Q. 保育短時間認定を受けたけど、標準時間に変更をしたい場合はどのようにするのですか？

A. 保育標準時間への申請については、以下の要件のいずれかを満たす必要があります。

- ・週30時間未満であるが、1日8時間以上の勤務を常態としている。
- ・勤務時間帯の関係から、常態として保育施設が設定する保育短時間に係る利用時間帯を超えて利用せざるを得ない。
- ・シフト制勤務で、最も早いシフトと最も遅いシフトの勤務終了時間の差が8時間以上ある。
- ・就労時間は1日8時間に満たないが、通勤時間により8時間かかる。

上記のいずれかに当てはまる場合、標準時間への認定変更が可能となり、申請した次の月から利用時間が標準時間となります。詳細は八王子市役所保育幼稚園課にお問い合わせください。

## ○今後のスケジュールについて

説明会 令和6年3月2日（土） ※本日



### 健康診断

3月15日（金）12：30より本堂にて入園前健康診断・給食試食会を行います。

この日に受診できない場合、自分で健康診断を受診いただく必要があります。（別紙14「健康診断受診のお願い」参照）



### 慣らし保育スタート

4月1日（月）からいよいよ保育園生活のスタートです。

まずは保育園に慣れるため、平日8日程度を目処に慣らし保育（短時間保育）を行います。（0歳児クラスの場合、平日8日程度）

当園では、スムーズに慣らし保育が進むようにご家庭毎に慣らし保育の日程をずらす「分散ならし保育」を実施したいと考えています。

可能な範囲で構いませんのでご協力よろしくお願いします。



### 面談

慣らし保育期間中に面談を行います



### 入園式

4月6日（土）は9時30分より、入園式を行います。

（別紙22「入園式のご案内」参照）



### 通常保育スタート

お疲れ様でした！

ここまでで入園説明・重要事項説明は以上となります。

別紙23「重要事項説明に係る確認・同意について」に署名の上、ご提出をお願いします。

