

# 勤務証明書

証明年月日 平成 年 月 日

宗教法人妙経寺  
まや保育園 宛

勤務先名称 社印  
勤務所在地  
代表者名  
代表電話  
記入者名 印

下記の記載内容について事実と相違ない事を証明します。

証 明 者 記 入 欄	証明を受ける者の氏名	
	勤務地（上記と異なる場合）	
	仕事の内容	
	雇用形態	正規職員・契約社員・派遣・パート・自営・その他（ ）
	勤務日 ※出勤する可能性のある曜日 すべてに○をつけてください	月・火・水・木・金・土・日
	勤務形態	固定勤務・不規則勤務（シフト制等）
	勤務時間	午前__時__分～午後__時__分（内__時間勤務）
	残業の有無	無・有（月__時間程度）
	土曜出勤の回数	月__回程度
	休日	完全週休二日制・週休二日制・不規則
	産休育児休業期間等	平成 年 月 日～平成 年 月 日

保 護 者 記 入 欄	住所		
	保護者名		
	園児名 （クラス名）	①	（ ）
		②	（ ）
		③	（ ）
通勤時間	上記勤務先までの通勤時間	分	
通勤手段			

証明者の方へ

①社印、もしくは代表者印がないものは無効です。ただし、支店等で証明される場合は支店長等の氏名と印に替える事ができます。

②各証明書について、空欄に記入、または該当事項を○で囲んでください。

③訂正したときは、記入者の訂正印を押印してください。

※雇用形態が派遣の場合の証明者は、派遣元からの証明をお願いします。

ただし、派遣先が変更になった場合は再度ご提出ください。

※仕事の日数と時間

育児時間等を取得（または予定）の方は、短縮後の勤務時間と育児時間等、取得期間を記入してください。

◎証明内容等を照会させていただく場合がありますので、記入者名を記入してください。

以上、お手数ですがよろしくお願いいたします。

ご不明な点は、保育園までお問い合わせください。電話：042-625-6224